

COMPILARE I SEGUENTI DOCUMENTI E INVIARE ALL'EMAIL: info@assogioiadivivere.it O CONTATTARE IL 3477653534 O IL 3477316692.

Scheda d'iscrizione "Filottrano City Bimbi" 2022

Il/la sottoscritto/a genitore o titolare della responsabilità genitoriale _____
residente a _____ in Via _____ n° _____ Cellulare _____
e-mail _____

chiede l'iscrizione al centro estivo del proprio/a

figlio/a _____ nato/a il ___/___/___ che frequenta Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria / Scuola Secondaria di I grado.

Si specifica che nel periodo richiesto il/la bambino/a usufruirà del servizio dal **lunedì** al **venerdì** presso il Centro Pastorale Sant'Anna, via Don Minzoni, 2, 60024 Filottrano (AN).

Contrassegnare con una X il periodo richiesto:

| Quote a turno (un turno = due settimane): | 1° TURNO (06/06-17/06) | 2° TURNO (20/06-01/07) | 3° TURNO (04/07-15/07) | 4° TURNO (18/07-29/08) |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 7:30-12:30: 90 € | | | | |
| 13:30-18:30: 90 € | | | | |
| 7:30-18:30: 175 € | | | | |
| PRANZO: 60 € (6 € a pasto)* | | | | |

*Nel pacchetto pranzo è compreso un primo piatto, un secondo piatto, contorno, pane e frutta fresca. Esso sarà consegnato dalla Fondazione IL CHIOSTRO Filottrano presso il centro Pastorale Sant'Anna.

N.B.: I turni di agosto e settembre 2022 saranno attivati su richiesta e al raggiungimento di minimo 15 bambini/e e adolescenti. INSERIRE IL PERIODO RICHIESTO: _____

Allo scopo di assicurare un buon funzionamento e un'adeguata vigilanza a tutti i bambini e le bambine, i genitori o i titolari della responsabilità genitoriale sono pregati di segnalare:

- eventuali allergie/intolleranze _____
- altre informazioni sulle abitudini e caratteristiche del bambino che possano essere utili _____

DELEGHE

Per l'accompagnamento e/o il ritiro del proprio figlio/a delego le seguenti persone:

Cognome e Nome (Coniuge) _____ Tel. _____ Cell. _____
Cognome e Nome (Familiare/ Amico) _____ Tel. _____ Cell. _____

AUTORIZZAZIONE USCITE QUOTIDIANE:

Il/la sottoscritto/a _____ genitore o titolare responsabilità genitoriale autorizza il team educativo dell'Associazione Gioia di Vivere ad accompagnare _____ presso

i Giardini Pubblici (Centro Storico) e i Giardini Pubblici (via Martin Luter King / via G. la pira) di Filottrano.

Le uscite quotidiane saranno effettuate tempo permettendo e gli iscritti raggiungeranno il luogo dell'uscita a piedi con il team educativo.

Data _____

Firma _____

PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e della normativa nazionale vigente (D.Lgs. 196/2003):

- i dati personali, anche di natura sensibile, contenuti nella presente richiesta sono raccolti obbligatoriamente per poter accedere all'iscrizione;
- i dati personali non sono soggetti a diffusione;
- la finalità del trattamento dei dati riguarda esclusivamente l'iscrizione alle nostre attività.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ genitore o titolare responsabilità genitoriale di _____ ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali del/la proprio/a figlio/a per la realizzazione di cd, foto, filmati legati esclusivamente alle attività svolte presso il centro estivo "Filottrano City Bimbi" compresa la pubblicazione in internet ed è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

Data _____

Firma _____

COMPILARE I SEGUENTI DOCUMENTI E INVIARE ALL'EMAIL: info@assogioiadivivere.it O CONTATTARE IL 3477653534 O IL 3477316692.

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

La sottoscritta **ISIS DEL CARMEN LARA**, responsabile del Centro Estivo "Filottrano City Bimbi", realizzato presso il CENTRO PASTORALE SANT'ANNA, via Don Minzoni, 2, 60024 Filottrano (AN) e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (____), residente in _____, via _____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Dopo la sospensione dalla frequenza, nel caso di riammissione, è necessario presentare il certificato medico rilasciato dalle competenti autorità sanitarie a cura del genitore o altro adulto responsabile o compilare il modulo di autodichiarazione Covid-19;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a sarà tenuto a rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo territoriale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Le parti danno atto che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono resi nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il responsabile del Centro Estivo "Filottrano City Bimbi" _____

FILOTTRANO, ____/____/2022



PROGETTO ORGANIZZATIVO Centro Estivo "Filottrano City Bimbi" 2022

Il servizio di Centro Estivo "Filottrano City Bimbi" è realizzato dall'Associazione Gioia di Vivere A.P.S. che assume la relativa responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. Sulla base delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 del Dipartimento per le politiche della famiglia, della presidenza e del consiglio dei ministri, del DPCM 18 Maggio 2020 Art.1 lettera C e allegato 8, dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra 3 anni e 14 anni del 28 Maggio 2020 del Comune di Filottrano e del decreto n.184 del 29 maggio e delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" del 18/05/2021 redige tale progetto

Il Centro Estivo "Filottrano City Bimbi" inizierà il 06 Giugno 2022 e proseguirà fino all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023. L'orario quotidiano di funzionamento del servizio è dalle 7:15 alle 19:00. I tempi di effettiva apertura all'utenza è previsto dalle 7:30 alle 18:30. I tempi di predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino sono dalle 7:15 alle 7:30 dalle 12:00 alle 13:30 e dalle 18:00 alle 19:00. Il servizio è proposto a bambini, bambine e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 14 anni, divisi/e per fasce d'età: scuola dell'infanzia (3-5 anni), scuola primaria (6-11 anni) e scuola secondaria di I grado (12-14 anni).

I locali adibiti per lo svolgimento del Centro Estivo "Filottrano City Bimbi" sono il Centro Pastorale Sant'Anna, via Don Minzoni, 2, 60024, Filottrano (AN). Gli spazi, gli ambienti e l'organizzazione funzionale saranno organizzati sulla base del numero delle richieste al fine di garantire un servizio di qualità, sicuro e allineato con i bisogni e le aspettative delle famiglie e dei bambini/e e adolescenti. Le attività del centro estivo sono progettate nelle riunioni d'equipe in risposta alle potenzialità e ai bisogni delle fasce d'età dei bambini e delle bambine frequentanti. La tematica per quest'anno è: "FANTAVOLIAMO: IN UN MONDO AL CONTRARIO". La finalità delle attività ludico-ricreative e laboratoriali è promuovere lo sviluppo bio-psico-fisico dei bambini e delle bambine e degli adolescenti. La routine giornaliera del Centro Estivo è strutturata come segue:

- bambini e bambine della fascia d'età della Scuola dell'Infanzia (3-5 anni)

| Orario | Attività fascia Scuola Infanzia |
|-------------|--|
| 7:15-7:30 | Igienizzazione e vestizione degli educatori Predisposizione quotidiana del servizio |
| 7:30-8:00 | 1° triage di accoglienza scaglionata per gruppi |
| 8:00-09:00 | Soft Activity presso l'area verde del Centro Pastorale Sant'Anna |
| 09:00-09:15 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 09:15-09:30 | Spuntino e igiene personale |
| 09:30-12:00 | Attività ludico-ricreativa: uscita quotidiana |
| 12:00-12:30 | 1° uscita scaglionata per gruppi |
| 12:15-12:30 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 12:30-13:15 | Pranzo presso il salone |
| 13:15-13:30 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 13:15-13:30 | Igienizzazione e s/vestizione degli educatori Predisposizione quotidiana del servizio |
| 13:30-14:00 | 2° triage di accoglienza scaglionata |
| 14:00-15:00 | Soft Activity presso l'area verde del Centro Pastorale Sant'Anna |
| 15:00-15:15 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 15:15-15:30 | Spuntino e igiene personale |
| 15:30-18:00 | Attività ludico-ricreativa: uscita quotidiana |
| 18:00-18:30 | 2° uscita scaglionata per gruppi |
| 18:30-18:45 | Svestizione e uscita educatori |

- bambini, bambine e adolescenti delle fasce d'età della Scuola Primaria (6-11 anni) e della Scuola Secondaria di I grado (12-14 anni)

| Orario | Attività fasce Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado |
|--------|---|
|--------|---|

| | |
|--------------------|---|
| 7:15-7:30 | Igienizzazione e vestizione degli educatori e del personale di supporto igienizzazione Predisposizione quotidiana del servizio |
| 7:30-8:00 | 1° triage di accoglienza scaglionata per gruppi |
| 8:00-09:00 | Svolgimento compiti o Attività laboratoriale |
| 09:00-09:15 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 09:15-09:30 | Spuntino e igiene personale |
| 09:30-12:00 | Attività ludico-ricreativa: uscita quotidiana |
| 12:00-12:30 | 1° uscita scaglionata per gruppi |
| 12:15-12:30 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 12:30-13:15 | Pranzo presso il salone |
| 13:15-13:30 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 13:15-13:30 | Igienizzazione e s/vestizione degli educatori Predisposizione quotidiana del servizio |
| 13:30-14:00 | 2° triage di accoglienza scaglionata |
| 14:00-15:00 | Svolgimento compiti o attività laboratoriale |
| 15:00-15:15 | Igiene personale: lavaggio mani |
| 15:15-15:30 | Spuntino e igiene personale |
| 15:30-18:00 | Attività ludico-ricreativa: uscita quotidiana |
| 18:00-18:30 | 2° uscita scaglionata per gruppi |
| 18:30-18:45 | Svestizione e uscita educatori |

Dalle 12:00 alle 13:30 e dalle 18:00 alle 19:00 il personale di supporto si occuperà di igienizzare gli spazi e i materiali utilizzati.

Il personale impiegato è composto da 35 persone tra figure educative, di supporto nell'igienizzazione dei materiali e dei locale e volontari: una Coordinatrice Pedagogica Dott.ssa Elisa Cirilli, 18 figure educative, 2 personale di supporto igienizzazione, 7 assistenti e 4 volontari.

Nel rispetto delle normative Covid-19 sono previste delle uscite

- presso i Giardini Pubblici (Centro Storico) e i Giardini Pubblici (via Martin Luter King / via G. la pira) di Filottrano.

- un'uscita quotidiana presso il comune di Filottrano, così organizzata:

- un'uscita fuori comune a turno per un totale di 4 uscite dalle 09:30 alle 17:30.

Gli operatori e i bambini, le bambine e gli adolescenti raggiungeranno i luoghi a piedi o con i pulmini del servizio di trasporto comunale COTRAF.

Ogni turno è composto da due settimane e le tariffe sono le seguenti:

- 7:30-12:30: 90 €
- 13:30-18:30: 90 €
- 7:30-18:30: 175 € (senza pranzo)
- PRANZO: 60 € (6 € a pasto)*

*Nel pacchetto pranzo è compreso un primo piatto, un secondo piatto, contorno, pane e frutta fresca. Esso sarà consegnato dalla Fondazione IL CHIOSTRO Filottrano presso il centro Pastorale Sant'Anna.

Le tariffe dovranno essere versate presso le coordiante bancarie a favore dell'Associazione Gioia di Vivere A.P.S alle Coordinate Bancarie IT59L085493736000000038974, Banca di Credito Cooperativo di Filottrano.

Seguendo le Linee guida centri estivi e servizi educativo l'Associazione Gioia di Vivere A.P.S. si impegna a quanto segue:

A. **Accessibilità degli spazi:** l'accesso e l'iscrizione al questo servizio è garantito per i bambini/e e adolescenti:

- con certificato medico di buona salute redatto dal pediatra di libera scelta;
- mediante scheda d'iscrizione online o cartacea entro il 04/06/2022 reperibile presso il sito www.assogioiadivivere.it o su richiesta all'email info@assogioiadivivere.it ;

COMPILARE I SEGUENTI DOCUMENTI E INVIARE ALL'EMAIL: info@assogioiadivivere.it O CONTATTARE IL 3477653534 O IL 3477316692.

- seguendo i criteri di priorità nell'accesso: condizione di disabilità del bambino o adolescente; documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente dopo aver consultato l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Filottrano; il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente. Tali criteri sono rispettati al fine di assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc... Questi criteri saranno applicati qualora il numero dei bambini/e e adolescenti superasse la ricettività della struttura.
- B. Triage di accoglienza:** Il punto di accoglienza e uscita sarà effettuata all'esterno di ogni struttura concessa all'Associazione e prevederà un ingresso e un'uscita scaglionato di 5 minuti a gruppo. Non sarà permesso ai genitori o ai tutori di poter accedere ai locali adibiti allo svolgimento delle attività. Nei punti di accoglienza e di uscita saranno disponibili dispenser con gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani prima che entri nella struttura. La procedura di triage sarà effettuata dai volontari e prevederà la richiesta ai genitori o al tutor delle condizioni di salute (febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa); e dopo aver igienizzato le mani, si verificherà la temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea ad infrarossi. La stessa procedura sarà effettuata in entrata e uscita agli operatori, che se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore.
- C. Standard per il rapporto fra bambini/e ed adolescenti in relazione allo spazio disponibile e al per rapporto numerico fra personale, bambini/e ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico:** al fine di garantire il distanziamento fisico, l'associazione Gioia di Vivere organizzerà dei piccoli gruppi stabili nel tempo e secondo il rapporto: un adulto ogni 10 bambini/e dai 3 ai 5 anni, un adulto ogni 12 bambini/e dai 6 agli 11 anni e un adulto ogni 15 adolescenti dai 12 ai 14 anni. Nel caso di bambini/e e adolescenti con disabilità sarà potenziata la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente, come scritto al punto H. Gli spazi e le attività saranno effettuate presso il Centro Pastorale Sant'Anna e all'interno del territorio comunale e regionale. Come emerge dalla routine giornaliera, l'associazione Gioia di Vivere predilige attività in spazi aperti all'esterno e tenendo conto di adeguate zone d'ombra. In caso di attività in spazi chiusi, si effettuerà una frequente e abbondante aerazione dei locali.
- D. Principi generali d'igiene e pulizia:** L'associazione Gioia di Vivere A.P.S. attuerà le seguenti misure di prevenzione: lavaggio delle mani frequente e in modo non frettoloso, inserendo attività mirate per l'igiene personale, vedere routine quotidiana; non tossire o starnutire senza protezione; mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone; non toccarsi il viso con le mani; pulire frequentemente le superfici con le quali si vie a contatto, grazie alla presenza del personale di supporto; arieggiare frequentemente i locali. L'utilizzo corretto delle mascherine sarà illustrato alle rispettive famiglie o tutore e sarà obbligatorio per tutte le persone che accederanno alle strutture del centro estivo dai 6 anni in su. Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, come scritto nella routine giornaliera avrà una frequenza di due volte al giorno, con un detergente neutro ad opera del personale di supporto. I servizi igienici saranno puliti dopo ogni utilizzo e saranno disinfettati due volte al giorno con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Quotidianamente il personale di supporto controllerà lo stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti. Ogni turno verrà effettuata una sanificazione all'ozono di tutti i locali ad opera della ditta Puliservice di Filottrano, Corso del popolo, 33.
- E. Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori:** le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato avverrà tramite autocertificazione dell'operatore. Gli operatori saranno selezionati sulla base della qualifica e sarà impiegato in numero adeguato al rapporto educativo tra adulti e bambini/e e adolescenti. Tutti gli operatori conosceranno per tempo lo spazio in cui andranno ad operare e le opportunità che esso offre in modo utile alla progettazione delle diverse attività con e per gli iscritti.
- F. Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti:** Come affermato nel punto C., saranno organizzati piccoli e stabili gruppi per tutto il tempo e in rapporto con gli operatori la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività sia per garantire la presenza di una figura di riferimento sia per ridurre la possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo. La realizzazione delle diverse attività programmate si realizzerà garantendo la continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti; pulizia approfondita frequente, due volte al giorno, delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività giornaliera con detergente neutro; lavaggio delle mani in

COMPILARE I SEGUENTI DOCUMENTI E INVIARE ALL'EMAIL: info@assogioiadivivere.it O CONTATTARE IL 3477653534 O IL 3477316692.

concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima e dopo il consumo della merenda come scritto nella routine giornaliera; attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di bicchieri da parte di più bambini; non previsione di attività che comprendano assembramenti di più persone sopperibili con forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori dei bambini.

- G. **Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti** Come scritto al punto B, il momento dell'accoglienza e dell'uscita dei bambini/e e adolescenti si svolgerà in modo scaglionato di 5 minuti ogni gruppo e senza generare sembramento negli ingressi e nelle uscite all'esterno della struttura con appositi riferimenti delle distanze da rispettare e grazie al supporto dei volontari. All'ingresso e all'uscita ogni bambino/a e adolescente, operatore dovrà igienizzare le mani con del gel igienizzante.
- H. **Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità:** Al fine di includere i bambini e le bambine e adolescenti con disabilità permettendo momenti graduali di socialità, l'associazione Gioia di Vivere A.P.S. predispone l'accoglienza per questa fascia fragile. Nel caso di bambini/e e adolescenti con disabilità sarà potenziata la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.